

# Inspectierapport

BSO De Koperwiek (BSO)

Broekhofstraat 2

5912 TP Venlo

Registratienummer 331004823

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Venlo
Datum inspectie:	09-01-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-02-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items .....	21
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	21
Pedagogisch klimaat .....	21
Personeel en groepen .....	23
Veiligheid en gezondheid.....	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens .....	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning .....	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Een voorziening voor kinderopvang wordt binnen drie maanden na registratie weer bezocht door de GGD. Tijdens dit onderzoek ligt het accent op het handelen in de praktijk waaronder de pedagogische observatie. Ook worden de kwaliteitseisen beoordeeld die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld konden worden.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek voor registratie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderdeel uitgewerkt.

### **Buitenschoolse opvang (BSO) De Koperwiek, locatie Broekhofstraat:**

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in het hoofdgebouw van basisschool De Koperwiek (Integraal kindcentrum) en onderdeel van Beste 2.0 BV. De locatie is gevestigd in Venlo-Zuid naast buurtspeeltuin 'het Hagerweike'. IKC De Koperwiek beschikt daarnaast ook over een tweede locatie op de Langstraat, in de nabijheid van het hoofdgebouw. In dat gebouw exploiteert de houder ook nog een kinderdagverblijf en meerdere BSO-groepen.

BSO de Koperwiek, locatie Broekhofstraat staat met 24 kindplaatsen geregistreerd in het LRK. De BSO bestaat uit één basisgroep van maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar.

### **Inspectiegeschiedenis:**

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de meest recente inspecties beschreven:

- 17-7-2023: Onderzoek voor registratie. Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan. Advies aan gemeente om voorziening te registreren in het landelijk register kinderopvang.

### **Bevindingen op hoofdlijnen:**

Op basis van het onderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat BSO de Koperwiek voldoet aan alle in dit rapport getoetste eisen die vanuit de Wet kinderopvang worden voorgeschreven.

Voor het onderdeel Ouderrecht-Informatie is een herstelaanbod gedaan.

### **Herstelaanbod**

Er is herstel geboden voor het plaatsen van het meest recente GGD inspectierapport op de website. IKC de Koperwiek heeft een eigen website. Echter is het meest recente inspectierapport niet op de website geplaatst. Dit is door de directeur in orde gebracht, waardoor alsnog voldaan wordt aan de voorwaarde.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij het betreffende item in dit rapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.



# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Administratie**

#### **Schriftelijke overeenkomst**

Bij BSO de koperwiek geschiedt de opvang op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder. Eén opvang contract is ingezien.

#### **Administratie kindercentrum**

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (Directeur, 9-1-2024)
- Schriftelijke overeenkomst
- Binnen het onderzoek op verzoek door de directeur toegestuurde gegevens

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor BSO de Koperwiek kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten.

Conform actuele wet- en regelgeving bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de volgende verplichte onderdelen:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden;
- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

De items over meertalige opvang en activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen zijn op deze locatie niet van toepassing.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Observatie van de praktijk**

De observatie vindt plaats op dinsdag 9-1-2024 van 15.00u tot 16.15u.

Gezien zijn onder meer: vrij spel / activiteiten, fruitmoment.

Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. De vier pedagogische doelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

#### **A: Waarborgen emotionele veiligheid**

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

##### *Kennen/ herkennen*

Bij BSO de Koperwiek wordt gewerkt met vaste beroepskrachten volgens een vast rooster. De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

##### *Respectvol contact*

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact. Dit wordt onder andere terug gezien tijdens het fruitmoment. Er vinden gesprekken plaats over wat de kinderen gedaan hebben in de kerstvakantie.

##### *Energie en sfeer*

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen; er vinden onderling gesprekken plaats, er wordt gelachen en er worden grapjes gemaakt. Dat kinderen zich op hun gemak voelen blijkt ook uit het feit dat kinderen de beroepskrachten gemakkelijk benaderen. Beroepskrachten zijn voor kinderen goed toegankelijk en beschikbaar. Zij stellen zich ontspannen en positief naar kinderen op.

##### *Aansluiten ontwikkelingsniveau*

De beroepskrachten weten wat 8+ers aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel ontwikkelingsniveau (al pre-puber of nog 'middenbouwer'), de mate van zelfredzaamheid en de persoonlijke interesses van de 8+er. BSO de Koperwiek maakt gebruik van het sfeerplein op de bovenverdieping. In de betreffende ruimte zijn materialen aanwezig die de kinderen zelf aangegeven hebben als wenselijk voor hun vrije tijdsinvulling (gezelschapsspellen, constructiematerialen, voetbaltafel). Daarnaast heeft de BSO lokaal 9 tot z'n beschikking en bevindt zich op de bovenverdieping nog een kleine ruimte waarin de kinderen in kleine groepen activiteiten kunnen doen zoals knutselen. De beroepskracht houdt

toezicht op het gebruik van deze ruimte door regelmatig een kijkje te nemen, de deur van deze ruimte blijft altijd open staan.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij een kind.

### **B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie**

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;  
Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

#### *Vrije tijd / ontspanning*

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrusten, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

De middagen op de BSO verlopen volgens een vast patroon. Na school gaan de kinderen eerste buiten spelen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de aangrenzende speeltuin 'Hagerweike'. Daarna wordt gezamenlijk fruit gegeten. Na het fruitmoment mogen de kinderen een activiteit kiezen. Ook is er de mogelijkheid om voor een 'extra' activiteit te kiezen welke door een beroepskracht wordt aangeboden. De beroepskrachten stimuleren de kinderen zoveel mogelijk deel te nemen aan activiteiten.

#### *Initiatief / kiezen*

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. De kinderen mogen meedenken in het activiteiten aanbod. De beroepskrachten begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen; na het fruitmoment kiezen de kinderen welke activiteit ze graag willen doen. Zo nodig bieden de beroepskrachten (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen. Op de dag van het inspectie bezoek vindt er een knutselactiviteit plaats. De beroepskracht geeft aan dat de activiteit nog wat moeilijk blijkt te zijn voor de kinderen. Enkele kinderen willen deelnemen aan betreffende activiteit. De beroepskracht biedt ondersteuning waar nodig.

#### *Aandacht*

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt. Dit is teruggezien tijdens het fruitmoment; de kinderen vertellen om beurten wat ze gedaan hebben in de kerstvakantie.

#### *Zelfredzaamheid*

Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. De kinderen mogen zelf de spelmaterialen pakken. De kinderen kennen de afspraken hierover.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

### **C. Ontwikkelen van de sociale competentie**

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;  
Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:



### *Begeleiden en feedback*

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Bij eventuele conflicten worden de kinderen gestimuleerd de conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen.

### *Samen spelen samen leren*

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Tijdens het inspectiebezoek speelt een groep kinderen het spel Mikado en wordt er door een groep kinderen gespeeld met het tafelvoetbalspel.

### *Stimulerend contact*

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de sociale competentie bij kinderen.

## **D. Overdragen van normen en waarden**

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

### *Eenduidig handelen*

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze (eerst opruimen voordat er nieuw spelmateriaal gepakt wordt, naar elkaar luisteren tijdens groepsgesprekken, na het fruitmoment zelf de drinkbeker en kruk opruimen). Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

### *Voorbeeldfunctie*

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, helpen indien nodig. Ze zijn consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen. De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze.

### *Aangepaste afspraken*

Voor het gedrag van de 8+er worden in specifieke situaties of momenten, aangepaste regels gehanteerd (zo mogen de kinderen zelf hun drinken pakken als ze dorst hebben). De beroepskrachten zijn op de hoogte van afspraken die zijn gemaakt voor en met individuele 8+ers. Enkele kinderen gaan zelfstandig vanuit de BSO naar huis. Ouders geven hier schriftelijk toestemming voor. Voor de kinderen die zelfstandig naar huis mogen, zijn afspraken gemaakt met de ouders over wanneer betreffend kind vanuit de BSO mag vertrekken naar huis. (Bijv. een vast tijdstip waarop het kind naar huis mag of na een berichtje van de ouder).

De hierboven uitgewerkte voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel voor normen en waarden bij kinderen.

**Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (Directeur, 9-1-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (9-1-2024)
- Observatie (9-1-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Kindcentrum De Koperwiek, versie september 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van een steekproef zijn de directeur (kindcentrum de Koperwiek), de pedagogisch coach en vijf beroepskrachten gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij BSO de Koperwiek werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder.

#### *Bestuurders*

De drie bestuurders zijn met een geldige verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Opleidingseisen beroepskrachten**

Bij het onderzoek zijn de diploma's van vijf beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevraagd cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

#### **Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers**

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevraagd cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Ten tijde van de inspectie (9-1-2024) voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving:

Er zijn 16 kinderen (8-13 jaar) aanwezig met 2 beroepskrachten. Dit voldoet aan de wettelijke ratio.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van week 50, 51 (2023) en week 2 (2024) blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

*Aantoonbaarheid voldoen aan BKR en afwijkende inzet beroepskrachten (halfs uurs regeling).*  
Met een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van aankomst- en vertrektijden, toont de houder aan hoe wordt voldaan aan de BKR.

Er wordt op deze locatie geen gebruik gemaakt van de half-uurs regeling (gelimiteerd afwijken van de BKR).

*Beroepskrachten in opleiding / stagiaires*

Op deze locatie worden geen beroepskrachten in opleiding of stagiaires ingezet.

*Achterwacht*

Omdat BSO De Koperwiek gehuisvest is in een kindcentrum zijn er op reguliere werkdagen nagenoeg altijd andere teamleden in het gebouw aanwezig.  
Indien er maar één beroepskracht, conform de beroepskracht-kindratio, op locatie aanwezig is (en er geen achterwacht aanwezig is in het gebouw) dan is er een volwassene beschikbaar die in geval van een calamiteit binnen 15 minuten op locatie aanwezig kan zijn. De naam en contactgegevens zijn binnen het team bekend.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Bij BSO De Koperwiek wordt een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet voor het coachen van de beroepskrachten bij uitvoering van hun werkzaamheden. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Of de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren ingezet wordt is nu nog niet te beoordelen; Bij het eerste jaarlijks onderzoek zal dit item worden beoordeeld.

De houder heeft een overzicht vastgesteld en vastgelegd, van inzet uren van pedagogisch beleidsmedewerkers, verdeelt over de verschillende kindercentra.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij BSO de Koperwiek vindt de opvang plaats in één basisgroep: Er worden maximaal 24 kinderen opgevangen in de leeftijd van 8-13 jaar.

Deze groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De basisgroep heeft een eigen, vaste groepruimte met vaste beroepskrachten.

*Mentor*

Uit onderzoek blijkt dat bij BSO de Koperwiek ieder kind een mentor heeft toegewezen gekregen. De houder heeft dit inzichtelijk gemaakt middels mentorlijsten waaruit blijkt dat aan elk kind een mentor is gekoppeld. De mentor is één van de beroepskrachten van het kind. De toegewezen

mentor bespreekt indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Bij BSO de Koperwiek spreekt men de Nederlandse taal, aangevuld met de Limburgse streektaal, met de kinderen.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (9-1-2024)
- Observatie (9-1-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Kindcentrum De Koperwiek, versie september 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (Week 50, 51 (2023), week 2 (2024))
- Personeelsrooster (Week 50, 51 (2023), week 2 (2024))
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Lijst mentor kinderen buitenschoolse opvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Een kindercentrum dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben waarin is beschreven hoe de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het beleid moet staan hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag zo veel als mogelijk wordt beperkt. Ook de achterwachtingregeling maakt onderdeel uit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tot slot is beoordeeld of er een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO de Koperwiek heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit blijkt uit observaties en interviews met de beroepskrachten. Er is onder andere gesproken over afspraken die gemaakt zijn bij het gebruik van de buitentoestellen, het centraal klimaatsysteem, de temperatuur en vochtmeters en over het extra ventileren van ruimten.

### Continue proces

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe het beleid, samen met de pedagogisch medewerkers, een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Het bespreken van een thema (of deel van een thema) over veiligheid en gezondheid is een vast agendapunt tijdens de teamoverleggen.

### Actueel

De houder van BSO de Koperwiek houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. Het beleid wordt bijgesteld zodra er aanleiding voor is of als blijkt dat genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of onvoldoende bekend en uitgevoerd worden. De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel door het als vast agendapunt te bespreken in het teamoverleg. Hierbij wordt een cyclus gehanteerd die in het plan in concrete bewoordingen wordt omschreven.

### Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het beleid beschrijft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en de gezondheid van kinderen.

### Leren omgaan met kleine risico's

Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

### Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag. Voor het geval dat grensoverschrijdend gedrag zich toch voor mocht doen, is er een meldcode kindermishandeling beschikbaar.

### Achterwacht

Als het tijdens de openingsuren mogelijk is dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum, moet er een achterwachtregeling zijn georganiseerd. Voor deze voorziening is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid een concrete achterwachtregeling opgesteld.

### Plan van aanpak

Het plan van aanpak is integraal opgenomen in het beleid. Bij alle geconstateerde risico's beschrijft de houder preventieve maatregelen en welke afspraken gelden indien een risico zich onverhoopt toch verwezenlijkt.

### Inzichtig

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is op locatie en via het ouderportaal inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

### Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft er voor gezorgd dat er te allen tijde een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode en het stappenplan bij een vermoeden bevat de verplichte elementen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht. De meldcode is onderdeel van teamoverleggen. Uit interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud en het gebruik van de meldcode en de meldplicht.

Naast de meldcode voor vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling in de thuisomgeving, geldt er een meld- en overlegplicht voor medewerkers en houders in de kinderopvang bij vermoedens van gewelds- of zedendelicten gepleegd door een collega tegenover een kind in de opvang.

### *Opmerking*

Tijdens het gesprek over de diverse 'routes', zoals grensoverschrijdend gedrag door een collega / de houder en de aangifteplicht bij de politie, blijkt dat binnen het team meer aandacht besteed mag worden aan deze onderwerpen.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (Directeur, 9-1-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (9-1-2024)
- Observatie (9-1-2024)
- EHBO certificaat (6x)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (KC De Koperwiek 4-14 jarigen)
- Beleidsplan risico inventarisatie
- Meldcode 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang en onderwijs, versie juli 2021



## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### *Binnenspeelruimte*

De BSO maakt gebruik van meerdere ruimtes op de begane grond en op de bovenverdieping van de locatie aan de Broekhofstraat:

- Gymzaal: 254m<sup>2</sup>;
- Klaslokaal bovenverdieping: 58m<sup>2</sup>;
- Centrale ruimte bovenverdieping (sfeerplein): 150m<sup>2</sup>.

In totaal is er 462m<sup>2</sup> aanwezig waar er minimaal 84m<sup>2</sup> is vereist om een registratie voor 24 kindplaatsen te realiseren. Het uitgangspunt is dat de BSO beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt ruimschoots aan voldaan.

Het sfeerplein is ingericht met een grote tafel. Daarnaast bevinden zich bankjes en hoekjes waar de kinderen lekker kunnen lezen of chillen op het sfeerplein. Ook is er een voetbaltafel aanwezig. Er zijn materialen aanwezig die de kinderen zelf aangegeven hebben als wenselijk voor hun vrije tijdsinvulling (spelletjes, bouw- en constructiematerialen, daarvoor bestemde matjes, make-up spullen, voetbalspel en allerlei spullen die uitdagen tot creatieve activiteiten). In het klaslokaal bevindt zich een digibord waar gebruik van gemaakt kan worden (zo wordt er regelmatig gedanst op muziek door de kinderen). Daarnaast bevindt zich op de bovenverdieping een kleine ruimte waarin de kinderen in kleine groepen activiteiten kunnen doen zoals knutselen.

#### *Buitenspeelruimte*

De BSO beschikt over een buitenruimte, die voldoende ruim (in elk geval 1500m<sup>2</sup>) is. De BSO maakt namelijk gebruik van speeltuin het 'Hagerweike' aan de overzijde van de straat. Er gaat altijd een beroepskracht met de kinderen mee naar de speeltuin. Zij mogen nooit zonder toezicht alleen spelen.

Het uitgangspunt is dat de BSO beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt ruimschoots aan voldaan.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen gaan verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Conclusie:**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie (9-1-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Kindcentrum De Koperwiek, versie september 2023)

- Plattegrond (kopie behorende bij aanvraag voor registratie; beneden- en bovenverdieping locatie Broekhofstraat)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert ouders via de website, nieuwsbrieven en het digitale ouderportaal. Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid (via de website)
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

*Voorwaarde Informatie: hersteld tijdens onderzoek*

IKC de Koperwiek heeft een eigen website. Echter is het meest recente inspectierapport niet op de website geplaatst. De toezichthouder biedt de mogelijkheid tot herstel. Dit is door de directeur in orde gebracht, waardoor alsnog wordt voldaan aan de voorwaarde.

### **Conclusie:**

Er wordt -na herstelaanbod- aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar minder dan 50 kinderen worden opgevangen.

Er gelden wel andere voorwaarden:

- De houder moet de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij adviesrechtige onderwerpen én
- De houder moet zich aantoonbaar blijven inspannen om een oudercommissie in te stellen.

19 van 32

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 09-01-2024

BSO De Koperwiek te Venlo

De houder heeft tot zes maanden na registratie (28-2-2024) de tijd om het recht op inspraak van ouders in de kinderopvang vorm te geven.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

### *Aansluiting geschillencommissie*

De houder is per 11-07-2017 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (Directeur, 9-1-2024)
- Klachtenregeling (Beste Kinderopvang; d.d. 21-7-2016)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)



### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het

27 van 32

kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO De Koperwiek
Website	: <a href="http://www.ikcdekoperwiek.nl">http://www.ikcdekoperwiek.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 24

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Beste 2.0 B.V.
Adres houder	: Postbus 700
Postcode en plaats	: 5900 AS Venlo
KvK nummer	: 68906781
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Peeters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Venlo
Adres	: Postbus 3434
Postcode en plaats	: 5902 RK VENLO

### **Planning**

Datum inspectie	: 09-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 26-01-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 19-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-02-2024

Openbaar maken inspectierapport : 26-02-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.